



*Десногорск*

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ  
ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
«СРЕДНЯЯ ШКОЛА №2»  
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«ГОРОД ДЕСНОГОРСК» СМОЛЕНСКОЙ ОБЛАСТИ

**ПРИКАЗ**

05.06.2024

№ 216

**Об организации индивидуального отбора в профильные 10-е классы на 2024/2025 учебный год**

В соответствии с Положением о порядке организации индивидуального отбора при приеме обучающихся в профильные классы в МБОУ «Средняя школа №2» г. Десногорска, на основании предварительного анкетирования с обучающимися 9-х классов и их родителями (законными представителями) по выбору профиля обучения в 10-м классе в 2024/25 учебном году

п р и к а з ы в а ю:

1. Организовать индивидуальный отбор обучающихся в профильные 10-е классы на 2023/2024 учебный год по профилю: универсальный.
2. Определить количество вакантных мест в классах - 25.
3. Определить следующие сроки подачи заявления о приеме в 10-й класс с указанием выбранного профиля: с 01.07.2024 по 15.07.2024.
4. При наличии свободных мест проводится дополнительный прием в период с 5.08.2024 по 25.08.2024.
5. Участие обучающихся в индивидуальном отборе осуществляется по личному заявлению родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся.
6. В заявлении родителями (законными представителями) несовершеннолетнего обучающегося указываются следующие сведения:
  - фамилия, имя, отчество (последнее—при наличии) несовершеннолетнего обучающегося;
  - фамилия, имя, отчество (последнее—при наличии) родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося;
  - адрес места жительства и (или) адрес места пребывания родителя (ей) (законного (ых)) представителя (ей) поступающего;

- предметы, выбранные для углубленного (профильного) изучения;
- средний балл аттестата об основном общем образовании;
- результаты ГИА в форме ОГЭ (русский язык, математика, предметы, выбранные для углубленного изучения).

7. К заявлению прикладываются документы:

- копия аттестата об основном общем образовании;
- копии документов, подтверждающих наличие преимущественного права приема (перевода) обучающегося в класс профильного обучения (при наличии);
- копия справки о результатах ОГЭ по русскому языку, математике и предметам, выбранным поступающим и его родителями (законными представителями) для углубленного изучения на уровне среднего общего образования (для обучающихся, подающих заявление из других школ);
- портфолио достижений.

8. Определить режим приема заявлений:

- личное обращение: понедельник - пятница с 8:00 до 17:00.

9. Секретарю Чернышевой Н.А.:

- провести прием документов кандидатов для участия в индивидуальном отборе для получения среднего общего образования в 10 классе;
- обеспечить ведение журнала регистрации поданных документов с 08.00 до 17.00 14.07.2024 года.

10. Создать приемную комиссию по индивидуальному отбору при приеме обучающихся в профильные 10-е классы на 2024/25 учебный год:

председатель комиссии – Маркина Н.С., заместитель директора по УВР;

секретарь комиссии – Безбородова М.А., заместитель директора школы по ВР;

члены комиссии: Дворкина С.И., учитель математики, Преснякова Н.В., педагог-психолог, Иванова Е.Е., учитель русского языка и литературы, Соломыкина Н.А., учитель истории и обществознания.

11. Провести индивидуальный отбор при приеме обучающихся в профильные 10-е классы в следующие сроки:

- 1-й этап – проведение экспертизы документов – 15.07.2024–19.07.2024;
- 2-й этап – составление рейтинга достижений обучающихся – 22.07.2024–25.07.2024;
- 3-й этап – принятие решения о зачислении обучающихся – 26.07.2024.

12. Утвердить состав конфликтной комиссии:

председатель комиссии – Маркина Н.С., заместитель директора по УВР;

заместитель председателя – Рожкова Т.Д., председатель профсоюзного комитета;

члены комиссии: Павлючкова М.С., социальный педагог, Овечкина Р.А., учитель истории, Иванова Е.Е., руководитель ШМО учителей русского языка, Васильева Л.В., руководитель ШМО учителей математики.

13. Ответственному за ведение сайта МБОУ «Средняя школа №2» г. Десногорска Голочевой А.В.:

- разместить информацию об организации приема в профильные классы на официальном сайте школы в срок до 07.06.2024;

- разместить на сайте организации в сети Интернет информацию об итогах индивидуального отбора и зачислении в срок до 28.07.2024.

14. Заместителю директора по УВР Маркиной Н.С.:

- довести до сведения родителей (законных представителей) информацию об итогах индивидуального отбора и зачислении;

- на основании протокола комиссии по результатам индивидуального отбора подготовить проект приказа о зачислении в срок до 01.08.2024.

15. Контроль исполнения приказа возложить на зам. директора Маркину Н.С.

Директор школы:

\_\_\_\_\_



**О.А. Конохова**