



*Маркина*

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ  
ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
«СРЕДНЯЯ ШКОЛА №2»  
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«ГОРОД ДЕСНОГОРСК» СМОЛЕНСКОЙ ОБЛАСТИ

**ПРИКАЗ**

06.12.2023

№ 367

**Об организации и проведении  
итогового сочинения (изложения)  
6 декабря 2023 года**

В соответствии с приказом Комитета по образованию № 574 от 02.11.2023 года «Об организации и проведении итогового сочинения (изложения) 6 декабря 2023 года»

**п р и к а з ы в а ю:**

1. Провести итоговое сочинение (изложение) 6 декабря 2023 года в соответствии с методическими материалами, регламентирующими проведение итогового сочинения (изложения) в 2023-2024 учебном году.
2. Назначить организаторами проведения итогового сочинения (изложения): Кочубей Л.В., Рожкову Т.Д. (ауд. 61), Овечкину Р.А., Васильеву Л.В. (ауд.64), Дворкину С.И., Алтынникову Л.М. (ауд. 67).
3. Назначить дежурным на этаже Янышеву Т.Н.
4. Назначить ответственным за получение бланков итогового сочинения (изложения), а также за передачу материалов итогового сочинения на проверку Маркину Н.С., зам. директора.
5. Ответственному за расписание Голочевой А.В. изменить текущее расписание занятий в день проведения сочинения (изложения).
6. Зам. директора Маркиной Н.С. обеспечить ознакомление лиц, участвующих в проведении итогового сочинения (изложения) инструктивными материалами, определяющими порядок их работы.
7. Утвердить комиссию по проверке итогового сочинения в составе: Иванова Е.Е.- председатель комиссии, Узликова В.И., Степанова Н.Я.- члены комиссии.
8. Зам.директора Маркиной Н.С.:
  - обеспечить в установленные сроки сбор заявлений выпускников 11-х классов на сдачу итогового сочинения (изложения) и внесение сведений в РИС об участниках итогового сочинения (изложения).
  - организовать работу общественных наблюдателей при проведении итогового сочинения (изложения).
  - организовать работу по внесению результатов проверки из копий бланков регистрации в оригиналы бланков регистрации.

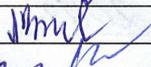
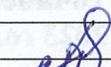
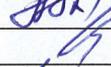
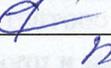
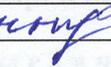
- обеспечить надежное хранение оригиналов бланков итогового сочинения (изложения) до момента их передачи в Комитет по образованию 7 декабря 2023 года до 15.00 ч.

9. Контроль исполнения приказа возложить на Маркину Н.С.

Директор школы:  
С приказом ознакомлены:



**О.А.Конохова**

-  \_\_\_\_\_ Н.С.Маркина
-  \_\_\_\_\_ А.В.Голочева
-  \_\_\_\_\_ Л.В.Кочубей
-  \_\_\_\_\_ Т.Д.Рожкова
-  \_\_\_\_\_ Р.А.Овечкина
-  \_\_\_\_\_ Л.В.Васильева
-  \_\_\_\_\_ С.И.Дворкина
-  \_\_\_\_\_ Л.М.Алтынников
-  \_\_\_\_\_ Е.Е.Иванова
-  \_\_\_\_\_ Н.Я.Степанова
-  \_\_\_\_\_ В.И.Узликова
-  \_\_\_\_\_ Т.Н.Янышева