



МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«СРЕДНЯЯ ШКОЛА №2»
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ГОРОД ДЕСНОГОРСК» СМОЛЕНСКОЙ ОБЛАСТИ

ПРИКАЗ

15.01.2024

№ 17

**О проведении пробного
итогового собеседования
для обучающихся 9-х классов**

В соответствии с планом внутреннего мониторинга оценки качества образования, с целью подготовки обучающихся к государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования

п р и к а з ы в а ю:

1. Провести пробное итоговое собеседование для выпускников 9-х классов 17 января 2024 года в 12-30 часов для апробации технологии проведения итогового собеседования как условия допуска к государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования.
2. Определить аудитории:
 - 2.1. для проведения итогового собеседования - кабинеты № 53, 54, 55, 56;
 - 2.2. для ожидания – актовый зал.
3. Заместителю директора Маркиной Н.С. проконтролировать подготовку кабинетов к экзамену.
4. Заместителю директора Маркиной Н.С.:
 - 4.1. Провести инструктаж с учащимися 9-х классов по правилам проведения итогового собеседования;
 - 4.2. Обеспечить ознакомление (под роспись) лиц, привлекаемых к организации, проведению и проверке пробного итогового собеседования с инструктивными материалами (приложение № 04-435 к письму Рособрандзора от 20.10.2023 № 04-339).
5. Классным руководителям Солосыкиной Н.А., Николаевой О.А., Маркевич И.А. организовать разъяснительную работу с выпускниками ОУ, родителями об особенностях проведения собеседования под роспись.
6. Руководителю ШМО Ивановой Е.Е.:
 - 6.1. организовать с учащимися отработку действий при проведении итогового собеседования.
 - 6.2. провести анализ собеседования до 31.01.2023 г.
7. Обеспечить:
 - 7.1. Техническую готовность для проведения пробного итогового собеседования.

Ответственный: Голочева А.В.

Срок: за трое суток до проведения итогового собеседования.

7.2. Тиражирование материалов для итогового собеседования согласно требованиям информационной безопасности в день проведения итогового собеседования.

Ответственный: Голочева А.В.

8. Назначить:

8.1. Экзаменаторами-собеседниками:

Басову Е.Д., учителя начальных классов, в аудитории №1 (каб.54);

Алейникову Е.С., учителя начальных классов, в аудитории №2 (каб. 55);

Надырбекову Л.А., учителя музыки, в аудитории №3 (каб.56);

Павлючкову М.С., социального педагога, в аудитории №4 (каб. 57);

8.2. Экспертами:

Узликову В.И., учителя русского языка и литературы, в аудитории №1 (каб.54);

Манину Г.В., учителя русского языка и литературы, в аудитории №2 (каб.55);

Иванову Е.Е., учителя русского языка и литературы, в аудитории №3 (каб.56);

Степанову Н.Я., учителя русского языка и литературы, в аудитории №4 (каб.57);

8.3. Техническим специалистом:

Голочеву А.В., педагога-организатора.

8.4. Организаторами вне аудитории:

Алтынникову Л.М., учителя физической культуры;

8.5. Дежурным:

Гулидову В.И., библиотекаря.

9. Обеспечить явку организаторов к 12.15 часам.

Ответственные: организаторы в аудиториях.

10. Довести результаты до сведения участников итогового собеседования и их родителей.

Отв.: Соломыкина Н.А., Николаева О.А., Маркевич И.А. Срок: в течение 7 дней после проведения итогового собеседования.

11. Общее руководство и контроль над проведением пробного итогового устного собеседования в МБОУ «Средняя школа №2» возложить на Маркину Н.С.

12. Контроль исполнения приказа возложить на Маркину Н.С.

Директор школы:

С приказом ознакомлены:

О.А.Конохова

_____ Н.С.Маркина
_____ Н.А.Соломыкина
_____ О.А.Николаева
_____ И.А.Маркевич
_____ Е.Д.Басова
_____ Е.С.Алейникова
_____ В.И.Гулидова
_____ Е.Е.Иванова
_____ Н.Я.Степанова
_____ В.И.Узликова
_____ Е.С.Алейникова