



МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ  
ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
«СРЕДНЯЯ ШКОЛА №2»  
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«ГОРОД ДЕСНОГОРСК» СМОЛЕНСКОЙ ОБЛАСТИ

**ПРИКАЗ**

24.02.2024

№ 32

**Об организации и проведении  
итогового собеседования по  
русскому языку в 9-х классах  
14 февраля 2024 года**

На основании приказа Комитета по образованию от 27.12.2023 г. №693 «Об организации и проведении итогового собеседования по русскому языку в 9-х классах», в целях организованного проведения итогового собеседования в 2023-2024 учебном году в МБОУ «Средняя школа №2» г. Десногорска

п р и к а з ы в а ю:

1. Назначить ответственным за проведение итогового собеседования по русскому языку в 9-х классах зам. директора Маркину Н.С.
2. Организовать и провести итоговое собеседование 14 февраля 2024 года в соответствии с Порядком. Отв.: Маркина Н.С.
3. Определить аудитории:
  - 3.1. для проведения итогового собеседования - кабинеты № 31, 28, 29, 35, 37;
  - 3.2. для ожидания – актовый зал.
4. Заместителю директора Маркиной Н.С. проконтролировать подготовку кабинетов к экзамену.
5. Заместителю директора Маркиной Н.С.:
  - 5.1. Провести инструктаж с учащимися 9-х классов по правилам проведения итогового собеседования;
  - 5.2. Обеспечить ознакомление (под роспись) лиц, привлекаемых к организации, проведению и проверке итогового собеседования с инструктивными материалами (приложение №2 к приказу Министерства образования и науки Смоленской области от 14.11.2023 №95-ОД).
6. Классным руководителям Соломыкиной Н.А., Николаевой О.А., Маркевич И.А. организовать разъяснительную работу с выпускниками ОУ, родителями об особенностях проведения собеседования под роспись.
7. Руководителю ШМО Ивановой Е.Е.:
  - 7.1. организовать с учащимися отработку действий при проведении итогового собеседования.
  - 7.2. провести анализ собеседования до 19.02.2024 г.
8. Обеспечить:

8.1. Техническую готовность для проведения итогового собеседования.

Ответственный: Голочева А.

Срок: за трое суток до проведения итогового собеседования.

8.2. Корректировку учебных занятий в день проведения итогового собеседования.

Ответственный: Голочева А.В.

Срок: в день проведения итогового собеседования.

8.3. Тиражирование материалов для итогового собеседования согласно требованиям информационной безопасности в день проведения итогового собеседования.

Ответственный: Голочева А.В.

9. Назначить:

9.1. Экзаменаторами-собеседниками:

Овечкину Р.А., учителя истории и обществознания, в аудитории №1 (каб.35);

Довлетову М.О., учителя английского языка, в аудитории №2 (каб.28);

Макарову Е.В., учителя географии, в аудитории №3 (каб.31);

Безбородову М.А., учителя английского языка, в аудитории №4 (каб.29);

Рожкову Т.Д., учителя истории и обществознания, в аудитории №5 (каб.37).

9.2. Экспертами:

Иванову Е.Е., учителя русского языка и литературы, в аудитории №1 (каб.35);

Узликову В.И., учителя русского языка и литературы, в аудитории №2 (каб.28);

Степанову Н.Я., учителя русского языка и литературы, в аудитории №3 (каб.31);

Манину Г.В., учителя русского языка и литературы, в аудитории №4 (каб.29);

Алейникову Е.С., учителя русского языка и литературы, в аудитории №5 (каб.37);

9.3. Техническим специалистом:

Голочеву А.В., педагога-организатора.

9.4. Организаторами вне аудитории:

Соломыкину Н.А., учителя и обществознания;

Николаеву О.А., учителя физической культуры;

9.5. Дежурным:

Гулидову В.И., библиотекаря.

10. Обеспечить явку организаторов к 8.00 часам.

Ответственные: организаторы в аудиториях.

11. Довести результаты до сведения участников итогового собеседования и их родителей.

Отв.: Соломыкина Н.А. Срок: в течение 7 дней после проведения итогового собеседования.

12. Общее руководство и контроль над проведением итогового устного собеседования в МБОУ «Средняя школа №2» возложить на Маркину Н.С.

12. Контроль исполнения настоящего приказа возложить на Маркину Н.С.

Директор школы:

С приказом ознакомлены:



**О.А.Конохова**

\_\_\_\_\_  
Н.С.Маркина

\_\_\_\_\_  
О.А.Николаева

\_\_\_\_\_  
Н.А.Соломыкин

\_\_\_\_\_  
И.А.Маркевич