

Маркина



МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ  
УЧРЕЖДЕНИЕ  
«СРЕДНЯЯ ШКОЛА №2»  
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ «ГОРОД ДЕСНОГОРСК»  
СМОЛЕНСКОЙ ОБЛАСТИ

**П Р И К А З**

09.03.2023

№

58-а

**Об организации и проведении  
итогового собеседования по  
русскому языку 15 марта 2023  
года**

На основании приказа Комитета по образованию муниципального образования «город Десногорск» Смоленской области № 132 от 07.03.2023 «Об организации и проведении итогового собеседования по русскому языку 15 марта 2023 года», на основании Протокола проверки результатов итогового собеседования по русскому языку

**п р и к а з ы в а ю :**

1. Назначить ответственным за проведение итогового собеседования по русскому языку для обучающихся, не явившихся на итоговое собеседование 8 февраля 2023 года по уважительной причине, зам. директора Маркину Н.С.
2. Организовать и провести пробное итоговое собеседование 15 марта 2023 года в соответствии с Порядком. Отв.: Маркина Н.С.
3. Определить аудитории:
  - 3.1. для проведения итогового собеседования - кабинет № 34;
  - 3.2. для ожидания – актовый зал.
4. Заместителю директора Маркиной Н.С. проконтролировать подготовку кабинетов к экзамену.
5. Заместителю директора Маркиной Н.С.:
  - 5.1. Провести инструктаж с учащимися 9-х классов по правилам проведения итогового собеседования;
  - 5.2. Обеспечить ознакомление (под роспись) лиц, привлекаемых к организации, проведению и проверке итогового собеседования с инструктивными материалами (приложение № 04-435 к письму Рособрандзора от 22.11.2022 № 04-435).
6. Классному руководителю Кочубей Л.В. организовать разъяснительную работу с выпускниками ОУ, родителями об особенностях проведения собеседования под роспись.
7. Руководителю ШМО Ивановой Е.Е.:
  - 7.1. организовать с учащимися отработку действий при проведении итогового собеседования.

8. Обеспечить:

8.1. Техническую готовность для проведения пробного итогового собеседования.

Ответственный: Голочева А.В.

Срок: за трое суток до проведения итогового собеседования.

8.2. Тиражирование материалов для итогового собеседования согласно требованиям информационной безопасности в день проведения итогового собеседования.

Ответственный: Голочева А.В.

9. Назначить:

9.1. Экзаменаторами-собеседниками:

Овечкину Р.А., учителя истории и обществознания, в аудитории №1 (каб.34);

9.2. Экспертами:

Иванову Е.Е., учителя русского языка и литературы, в аудитории №1 (каб.34);

9.3. Техническим специалистом:

Голочеву А.В., педагога-организатора.

9.4. Дежурным:

Гулидову В.И., библиотекаря.

10. Обеспечить явку организаторов к 08.00 часам.

Ответственные: организаторы в аудиториях.

11. Довести результаты до сведения участников итогового собеседования и их родителей. Отв.: Кочубей Л.В. Срок: в течение 1 дня после проведения итогового собеседования.

12. Общее руководство и контроль над проведением итогового устного собеседования в МБОУ «Средняя школа №2» возложить на Маркину Н.С.


13. Контроль исполнения приказа оставляю за собой.

Директор школы



О.А. Конохова

С приказом ознакомлены:



Иванова Е.Е.

Кочубей Л.В.

Овечкина Р.А.

Маркина Н.С.

Голочева А.В.