

*Мажарской И.С.
Организовать работу
Козловской*



**КОМИТЕТ ПО ОБРАЗОВАНИЮ
АДМИНИСТРАЦИИ
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ «ГОРОД ДЕСНОГОРСК»
СМОЛЕНСКОЙ ОБЛАСТИ**

П Р И К А З

27.12.2023

№ 693

**Об организации и проведении
итогового собеседования
по русскому языку в 9-х классах**

В соответствии с приказом Министерства просвещения Российской Федерации и Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 04.04.2023 № 232/551 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования», письмом Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки (Рособрнадзор) от 20.10.2023 № 04-339 о направлении рекомендаций по организации и проведению итогового собеседования по русскому языку в 2024 году, приказом Министерства образования и науки Смоленской области от 14.11.2023 № 95-ОД «Об организации и проведении итогового собеседования по русскому языку в 9-х классах общеобразовательных организаций Смоленской области в 2024 году»,

п р и к а з ы в а ю:

1. Провести 14 февраля 2024 года в муниципальных бюджетных общеобразовательных организациях муниципального образования «город Десногорск» Смоленской области итоговое собеседование по русскому языку в 9-х классах в соответствии с Порядком организации и проведения итогового собеседования по русскому языку в 9-х классах в Смоленской области в 2024 году (Приложение № 2 к приказу Министерства образования и науки Смоленской области от 14.11.2023 № 95-ОД) (далее – Порядок).

2. Ведущему специалисту Комитета по образованию г. Десногорска Высотской О.В.:

2.1. Организовать 14 февраля 2024 года проведение итогового собеседования по русскому языку в 9-х классах в муниципальных бюджетных общеобразовательных организациях в соответствии с Порядком.

Входящий № 16
« 17 . 01 2024 »

2.2. Обеспечить доставку материалов итогового устного собеседования в ОГАУ «Смоленский региональный центр оценки качества образования» для последующей обработки.

3. Руководителям общеобразовательных организаций (Михеева Ю.В., Конохова О.А., и.о. директора МБОУ «СШ № 3» г. Десногорска Криворотовой Г.Н., Антошина О.В.):

3.1. Организовать проведение итогового собеседования 14 февраля 2024 года в соответствии с Порядком.

3.2. Назначить ответственного за проведение итогового собеседования по русскому языку в 9-х классах в подведомственной организации.

3.3. Назначить экспертов, экзаменаторов-собеседников, организаторов вне аудитории и технического специалиста проведения итогового собеседования в подведомственной организации.

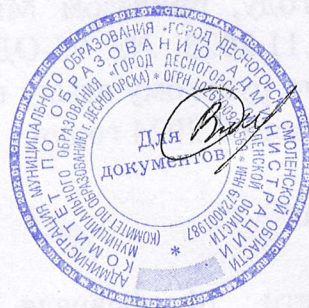
3.4. Обеспечить готовность подведомственной организации к проведению итогового собеседования.

3.5. Взять под личный контроль соблюдение Порядка проведения итогового собеседования в подведомственной организации.

3.6. Обеспечить передачу материалов итогового собеседования в Комитет по образованию 15 февраля 2024 года.

4. Контроль исполнения приказа оставляю за собой.

И.о. председателя Комитета



О.В. Высотская