



УТВЕРЖДЕН
постановлением Администрации
Муниципального образования
«Город Десногорск» Смоленской области
от 19.06.2015г. № 663

УСТАВ
муниципального бюджетного общеобразовательного
учреждения «Средняя школа №2»
муниципального образования
«Город Десногорск» Смоленской области
(новая редакция)

г. Десногорск
2015г.

1. Общие положения

1.1. Настоящий Устав разработан в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 12 января 1996 года № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», Федеральным законом от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», областным законом от 31 октября 2013 года №122-З «Об образовании в Смоленской области», муниципальными правовыми актами органов местного самоуправления и является учредительным документом муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Средняя школа №2» муниципального образования «город Десногорск» Смоленской области

1.2. Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Средняя школа №2» муниципального образования «город Десногорск» Смоленской области (далее по тексту – Школа) является правопреемником муниципального бюджетного образовательного учреждения средней общеобразовательной школы №2 г. Десногорска Смоленской области.

1.3 Полное официальное наименование Школы: муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Средняя школа №2» муниципального образования «город Десногорск» Смоленской области.

Сокращенное наименование Школы: МБОУ «Средняя школа №2» г. Десногорска.

Сокращенное наименование может использоваться наряду с полным наименованием в символике, документах, печатях, бланках Школы.

1.4. Местонахождение Школы (юридический и фактический адрес): Российская Федерация, Смоленская область, г. Десногорск, 2 микрорайон.

Почтовый адрес Школы: 216400, Российская Федерация, Смоленская область, г. Десногорск, 2 микрорайон.

1.5. Организационно-правовая форма Школы – бюджетное учреждение.

Тип Школы – общеобразовательная организация.

1.6. Учредителем и собственником имущества, предоставленного на праве оперативного управления Школе, является муниципальное образование «город Десногорск» Смоленской области (далее по тексту – Учредитель). Функции и полномочия Учредителя в отношении Школы осуществляются Администрацией муниципального образования «город Десногорск» Смоленской области (далее по тексту – Администрация).

Местонахождение Учредителя: Российская Федерация, Смоленская область, г. Десногорск, 2 микрорайон, здание Администрации.

1.7. Комитет по образованию Администрации муниципального образования «город Десногорск» Смоленской области (сокращенное наименование - Комитет по образованию г. Десногорска) в пределах своей компетенции обеспечивает реализацию единой государственной политики в сфере образования на территории муниципального образования «город Десногорск» Смоленской области. Школа находится в ведомственном подчинении Комитета по образованию г. Десногорска (далее по тексту – Ведомственный орган).

1.8. Органом, осуществляющим полномочия и функции собственника имущества, предоставленного на праве оперативного управления, является Комитет имущественных и земельных отношений Администрации муниципального образования «город Десногорск» Смоленской области, сокращенное наименование - КИиЗО г. Десногорска (далее по тексту – Уполномоченный орган).

1.9. Школа является некоммерческой организацией, созданной для оказания услуг (выполнения работ) в целях реализации предусмотренных законодательством Российской Федерации полномочий органа местного самоуправления в сфере образования и определяет в качестве предмета своей деятельности образовательную деятельность по общеобразовательным программам.

1.10. Школа является юридическим лицом, имеет лицевые счета, открытые в установленном порядке для учёта операций по исполнению расходов бюджета, а также для учёта средств, полученных

от приносящей доход деятельности, обладает обособленным имуществом на праве оперативного управления, имеет самостоятельный баланс, от своего имени приобретает имущественные и неимущественные права и несет обязанности, выступает в суде в качестве истца и ответчика в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

1.11. Школа приобретает права юридического лица со дня ее государственной регистрации.

1.12. Школа имеет печать установленного образца, штампы, бланки и другие реквизиты для осуществления своей деятельности. Права Школы на выдачу своим выпускникам документа государственного образца о соответствующем уровне образования, на пользование печатью возникают с момента ее государственной аккредитации, подтвержденной свидетельством о государственной аккредитации.

1.13. Школа в соответствии с законодательством Российской Федерации вправе образовывать образовательные объединения (ассоциации и союзы), в том числе с участием учреждений, предприятий и общественных организаций (объединений). Указанные образовательные объединения создаются в целях развития и совершенствования образования и действуют в соответствии со своим Уставом. Порядок регистрации и деятельности указанных образовательных объединений регулируется законом.

1.14. В Школе не допускаются создание и деятельность организационных структур политических партий, общественно-политических и религиозных движений и организаций (объединений).

1.15. Муниципальное задание на оказание муниципальной услуги для Школы в соответствии с предусмотренными настоящим Уставом основными видами деятельности формирует и утверждает Ведомственный орган.

Школа не вправе отказаться от выполнения муниципального задания.

1.16 Школа вправе самостоятельно формировать свою структуру. Школа может иметь в своей структуре различные структурные подразделения, обеспечивающие осуществление образовательной деятельности с учетом уровня, вида и направленности реализуемых образовательных программ, формы обучения и режима пребывания обучающихся. Деятельность структурного подразделения регламентируется соответствующим положением.

1.17. Правоотношения между Школой, Учредителем, Уполномоченным органом, Ведомственным органом регулируются действующим законодательством и настоящим Уставом.

1.18 Школа несет ответственность в установленном законодательством Российской Федерации порядке за не выполнение или ненадлежащее выполнение функций, отнесенных к ее компетенции; за реализацию не в полном объеме образовательных программ в соответствии с учебным планом; качество образования своих выпускников; а также за жизнь и здоровье обучающихся, работников Школы во время образовательного процесса; за нарушение или незаконное ограничение права на образование и предусмотренных законодательством об образовании прав и свобод обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся; нарушение требований к организации и осуществлению образовательной деятельности.

1.19. Школа в своей деятельности руководствуется:

Конвенцией ООН о правах ребёнка, Конституцией Российской Федерации, Гражданским кодексом Российской Федерации, Трудовым кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», федеральным, областным законодательством, Уставом муниципального образования «город Десногорск» Смоленской области, решениями Десногорского городского Совета, другими правовыми актами органов местного самоуправления, настоящим Уставом, локальными актами Школы.

2. Предмет, цели, задачи и виды деятельности Школы

2.1. Предметом деятельности Школы является реализация конституционного права граждан Российской Федерации на получение общедоступного и бесплатного начального общего, основного общего и среднего общего образования в интересах человека, семьи, общества и государства; обеспечение охраны и укрепления здоровья и создание благоприятных условий для разностороннего развития личности, в том числе возможности удовлетворения потребности обучающихся в самообразовании и получении дополнительного образования; обеспечение отдыха обучающихся; создание условий для культурной, спортивной и иной деятельности обучающихся.

2.2. Деятельность Школы основывается на принципах демократии, гуманизма, общедоступности, приоритета общечеловеческих ценностей, жизни и здоровья человека, гражданственности, свободного развития личности, автономности и светского характера образования.

2.3. Основными целями деятельности Школы является осуществление образовательной деятельности по образовательным программам различных видов, уровней и направлений в соответствии с пунктами 2.6, 2.7, 2.10 настоящего Устава; формирование общей культуры личности обучающихся на основе усвоения содержания общеобразовательных программ и дополнительных программ, реализуемых Школой; осуществление деятельности в сфере физической культуры и спорта, охраны и укрепления здоровья; воспитание гражданственности, трудолюбия, уважения к правам и свободам человека, любви к окружающей природе, Родине, семье.

2.4. Основными задачами деятельности Школы являются:

- достижение целей, указанных в п.2.3 Устава;
- создание условий для выявления и развития интересов и способностей обучающихся в различных видах деятельности, формирование у них навыков самообразования;
- предоставление условий для свободного поиска научного знания о мире, нравственной истины, смысла человеческой жизни.

2.5. Школа вправе осуществлять образовательную деятельность по дополнительным общеобразовательным программам, реализация которых не является основной целью ее деятельности.

2.6. Для достижения уставных целей Школа осуществляет следующие основные виды деятельности:

- реализация основных общеобразовательных программ начального общего образования;
- реализация основных общеобразовательных программ основного общего образования;
- реализация основных общеобразовательных программ среднего общего образования;
- реализация адаптированных основных общеобразовательных программ;
- реализация дополнительных общеобразовательных программ;
 - реализация образовательных программ, обеспечивающих углубленное изучение отдельных учебных предметов, предметных областей (профильное обучение);
- организация обучения по индивидуальному учебному плану;
 - реализация основных образовательных программ с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий;
- создание условий для реализации инклюзивного образования детей с ограниченными возможностями здоровья и детей-инвалидов;
- услуги и работы, обеспечивающие создание необходимых условий для организации образовательного процесса, содержания имущества и помещений муниципальной собственности;
- присмотр и уход за детьми в группах продленного дня.

2.7. Школа в соответствии с действующим законодательством и настоящим Уставом может осуществлять платную образовательную деятельность, как по основным, так и по дополнительным общеобразовательным программам.

2.8. Школа вправе осуществлять в соответствии с действующим законодательством иные виды приносящей доход деятельности, не являющиеся основными видами деятельности лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых она создана, и соответствующие этим целям, при условии, что это не наносит ущерб основной деятельности Школы, соответствующей цели ее создания.

2.9. К иным видам деятельности Школы относятся:

- изучение специальных дисциплин сверх часов и сверх программы по данной дисциплине, предусмотренной учебным планом;
- реализация дополнительных программ психологической и социальной готовности детей дошкольного возраста к школьному обучению;
- организация курсов по подготовке к поступлению в образовательные организации высшего профессионального образования;
- организация курсов по изучению иностранных языков;
- репетиторство с обучающимися другого образовательного учреждения;

- организация деятельности кружков, студий, секций, факультативов, спецкурсов, направленных на всестороннее гармоничное развитие личности, которое не может быть обеспечено в рамках федеральных государственных образовательных стандартов;
- организация оздоровительных мероприятий, работы секций, групп по укреплению здоровья и физического развития обучающихся;
- организация досуга обучающихся;
- выполнение копировальных и множительных работ;
- реализация методической, информационной продукции;
- выполнение художественных, оформительских, дизайнерских работ;
- предоставление с согласия собственника помещений в аренду.
- ведение научно-практической деятельности по разработке новых учебных программ, курсов, учебно-методических пособий для обучающихся, педагогов и родителей;
- проведение консультаций и семинаров для физических лиц и заинтересованных организаций по вопросам образования;
- организация культурно-массовых мероприятий.
- организация питания обучающихся
- организация работы лагеря с дневным пребыванием детей в каникулярный период;

3. Организация деятельности и управление Школой

3.1. Права на образовательную деятельность и льготы, предоставленные законодательством Российской Федерации, возникают у Школы со дня выдачи ей лицензии (разрешения) на осуществление образовательной деятельности.

3.2. Школа проходит государственную аккредитацию в порядке, установленном Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

3.3. Школа имеет право на международное сотрудничество с иностранными предприятиями, организациями, учреждениями в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

3.4. Школа обладает автономией, под которой понимается самостоятельность в осуществлении образовательной, научной, административной, финансово-экономической деятельности, разработке и принятии локальных нормативных актов в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным Законом от 12.01.1996г. № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и Уставом Школы.

3.5. Компетенция, права, обязанности и ответственность Школы определяются в соответствии со статьей 28 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

3.6. Школа свободна в определении содержания образования, выборе учебно-методического обеспечения, образовательных технологий по реализуемым образовательным программам.

3.7. Обучение и воспитание в Школе ведется на русском языке.

3.8. Медицинское обслуживание обучающихся в Школе осуществляется медицинским персоналом, закрепленным по договору с учреждением здравоохранения. Школа, в рамках договора, предоставляет помещение с соответствующими условиями для работы медицинского персонала. Школа обеспечивает текущий контроль за состоянием здоровья обучающихся, проведением санитарно-гигиенических, профилактических и оздоровительных мероприятий, соблюдением СанПиН, расследованием несчастных случаев.

3.9. Школа осуществляет питание обучающихся самостоятельно. В Школе предусмотрено помещение для питания обучающихся, а также для хранения и приготовления пищи. Расписание занятий в Школе должно предусматривать перерыв достаточной продолжительности для питания обучающихся. Школа обеспечивает меры социальной поддержки в организации питания школьников в соответствии с федеральными и региональными законами.

3.10. Количество классов в школе определяется в зависимости от числа поданных заявлений граждан, в соответствии с санитарно-эпидемиологическими требованиями к условиям обучения и организации обучения в общеобразовательных организациях.

3.11. Школа вправе открывать по запросам родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся группы продленного дня для осуществления ухода и присмотра за детьми.

3.12. Наполняемость классов и групп продленного дня в Школе устанавливается в количестве, не превышающем 25 обучающихся.

3.13. При проведении занятий по иностранному языку на уровне начального общего, основного общего, среднего общего образования, технологии на уровне основного общего образования, физической культуре на уровне среднего общего образования, по информатике и информационно-коммуникационным технологиям (ИКТ), физике и химии (во время практических занятий) допускается деление класса на две группы, если наполняемость класса составляет 25 человек.

При наличии необходимых условий и средств возможно деление на группы классов с меньшей наполняемостью при проведении занятий по другим предметам.

3.14. В соответствии с действующим законодательством Школа обеспечивает создание и ведение официального сайта Школы в сети «Интернет», регламентированное локальным актом Школы.

3.15. Школа на основании действующего законодательства в пределах выделенных финансовых средств организует в каникулярное время отдых обучающихся в лагере с дневным пребыванием, деятельность которого регламентируется локальным нормативным актом.

3.16. Управление Школой осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации, настоящим Уставом на принципах демократичности, открытости, приоритета общечеловеческих ценностей, охраны жизни и здоровья человека, свободного развития личности, единоначалия и коллегиальности.

3.17. К полномочиям Учредителя (Администрации) в области управления Школой относятся:

- организация предоставления общедоступного и бесплатного начального общего, основного общего и среднего общего образования по основным общеобразовательным программам (за исключением полномочий по финансовому обеспечению реализации основных общеобразовательных программ в соответствии с федеральными государственными стандартами);

- утверждение Устава Школы, изменений и дополнений в Устав;

- осуществление контроля за деятельностью Школы в порядке, определенном действующим законодательством Российской Федерации и муниципальными правовыми актами;

- проведение процедур реорганизации и ликвидации Школы в порядке, определенном действующим законодательством Российской Федерации и муниципальными правовыми актами; а также изменение ее типа;

- рассмотрение обращений Школы о согласовании сделок с имуществом, закрепленным на праве оперативного управления за Школой;

- решение вопросов по распоряжению муниципальным имуществом, о передаче в оперативное управление Школы имущественного комплекса для осуществления уставной деятельности и изъятии из оперативного управления;

- контроль использования муниципального имущества, закрепленного за Школой на праве оперативного управления, в том числе за земельными участками, выделенными на праве постоянного (бессрочного) пользования;

- обеспечение содержания зданий и сооружений Школы, обустройство прилегающей территории;

- осуществление иных установленных действующим законодательством Российской Федерации полномочий в сфере образования.

3.18. К полномочиям Ведомственного органа в области управления Школой относятся:

- назначение и освобождение от должности директора Школы, заключение и прекращение трудового договора с директором Школы, внесение в него изменений; применение к директору Школы мер поощрения и дисциплинарного взыскания;

- формирование и утверждение муниципального задания для Школы;

- согласование программы развития Школы;

- контроль за осуществлением образовательного процесса в Школе;

- рассмотрение ежегодного отчета Школы о поступлении и расходовании материальных и финансовых средств, а также отчета о результатах самообследования Школы;

- главный распорядитель бюджетных средств, выделенных Школе;

- оказание содействия в решении вопросов, связанных с материально-финансовым обеспечением деятельности Школы;

- контроль привлечения Школой внебюджетных средств, в том числе при предоставлении платных образовательных услуг и (или) иных приносящих доход видов деятельности;

- осуществление иных функций и полномочий, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации и Смоленской области, правовыми актами органов государственной власти и органов местного самоуправления муниципального образования «город Десногорск» Смоленской области.

3.19. К полномочиям Уполномоченного органа в области управления Школой относятся:

- контроль за целевым использованием Школой собственности, закрепленной за ней Учредителем на праве оперативного управления;

- контроль условий аренды зданий, помещений и иного имущества, объектов Школы.

3.20. Единоличным исполнительным органом Школы является Директор Школы, прошедший соответствующую аттестацию, действующий в соответствии с законодательством Российской Федерации, Трудовым кодексом, настоящим Уставом, трудовым договором и должностной инструкцией.

3.21. Полномочия Директора Школы:

- без доверенности действует от имени Школы на территории Российской Федерации и за её пределами, представляет интересы Школы в отношениях с государственными органами, органами местного самоуправления общественными, религиозными и другими организациями, юридическими и физическими лицами;

- осуществляет организацию, планирование, руководство и контроль образовательной, хозяйственной и финансовой деятельности Школы в соответствии с настоящим Уставом и законодательством Российской Федерации;

- является распорядителем денежных средств, обеспечивает их рациональное использование в соответствии с бюджетным обеспечением, планирует финансовую и хозяйственную деятельность Школы, открывает лицевые счета, подписывает финансовые и иные документы, касающиеся уставной деятельности Школы;

- заключает от имени Школы контракты, договоры с юридическими и физическими лицами в пределах компетенции Школы и бюджетного финансового обеспечения и (или) внебюджетных средств; выдает доверенности;

- организует в Школе, наряду с основными, иные виды деятельности, в том числе, приносящие доход;

- обеспечивает разработку Устава Школы, изменений (дополнений) к нему;

- создает условия для реализации образовательной программы Школы;

- обеспечивает разработку и утверждает (по согласованию с Ведомственным органом) программу развития Школы;

- обеспечивает развитие и укрепление материально-технической базы Школы;

- обеспечивает предоставление Учредителю и общественности ежегодного отчета о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств, а также отчета о результатах самообследования Школы;

- издает приказы, утверждает правила внутреннего трудового распорядка, правила внутреннего распорядка обучающихся, обязательные для выполнения обучающимися и работниками Школы; утверждает годовой календарный учебный график работы Школы, расписание занятий обучающихся, учебный план, план работы Школы, образовательные программы, рабочие программы, режим работы Школы, положения о структурных подразделениях Школы, должностные инструкции, иную документацию и локальные нормативные акты Школы, регламентирующие образовательный процесс;

- утверждает штатное расписание в пределах установленной численности штатных единиц, устанавливает работникам Школы надбавки, доплаты и другие выплаты стимулирующего характера в пределах утвержденных нормативов и ассигнований;

- осуществляет прием на работу и расстановку кадров, распределение должностных обязанностей, заключает, изменяет и прекращает трудовые договоры с работниками Школы, применяет к ним меры поощрения и налагает на них дисциплинарные взыскания, создает условия и организует дополнительное профессиональное образование работников, организует проведение аттестации педагогических работников и учитывает ее результаты при расстановке кадров, организует работу по

осуществлению непрерывного образования педагогических работников, распространению передового педагогического опыта, ведет коллективные переговоры;

- организует разработку и принятие локальных нормативных актов, индивидуальных распорядительных актов;
- организует и контролирует работу административно-управленческого аппарата;
- организует работу по подготовке Школы к государственной аккредитации;
- формирует контингент обучающихся, обеспечивает защиту прав участников образовательного процесса в Школе;
- оказывает помощь и содействие в координации работы с детскими общественными организациями (объединениями) Школы;
- обеспечивает взаимодействие и сотрудничество с семьями обучающихся, с предприятиями, организациями, учреждениями, общественными организациями, в том числе иностранными;
- обеспечивает безопасность участников образовательного процесса, выполнение санитарно-гигиенических, противопожарных и других норм и правил по охране жизни и здоровья обучающихся и работников Школы; создает условия для организации питания обучающихся и работников Школы;
- обеспечивает конфиденциальность информации в соответствии с законодательством о персональных данных;
- обеспечивает исполнение распоряжений Учредителя, решений Общего собрания работников Школы, Педагогического совета;
- осуществляет иные полномочия, необходимые для обеспечения нормального функционирования Школы и выполнения требований действующего законодательства Российской Федерации, за исключением полномочий, отнесенных к компетенции Учредителя, Ведомственного органа, Уполномоченного органа. Директор принимает решения самостоятельно, если иное не установлено настоящим Уставом.

3.22. Директор Школы несет ответственность перед обучающимися, их родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся, работниками, государством, обществом и Учредителем за результаты своей деятельности в соответствии с должностными обязанностями, предусмотренными квалификационными требованиями, трудовым договором и настоящим Уставом; за руководство образовательной и воспитательной работой и организационно-хозяйственной деятельностью Школы; а также несет перед Учредителем ответственность в размере убытков, причиненных Школе в результате совершения крупной сделки с нарушением требований законодательства Российской Федерации, независимо от того, была ли эта сделка признана недействительной. Директор несет ответственность за жизнь и здоровье обучающихся и работников во время их нахождения в Школе, соблюдение норм охраны труда.

3.23. В Школе формируются коллегиальные органы управления, к которым относятся: Общее собрание (конференция) работников Школы, Педагогический совет. Деятельность коллегиальных органов регламентируется настоящим Уставом и соответствующими локальными актами.

3.24. Высшим коллегиальным органом управления Школой является Общее собрание (конференция) работников Школы (далее – Общее собрание).

3.25. В состав Общего собрания входят все работники Школы, осуществляющие деятельность в Школе на основании трудовых договоров. Для ведения Общего собрания из его состава открытым голосованием избирается председатель и секретарь, которые выполняют свои обязанности на общественных началах. Срок полномочий общего собрания - 1 год.

Общее собрание созывается не реже двух раз в год. Решение о созыве Общего собрания и дате его проведения принимает Директор Школы.

Общее собрание считается правомочным, если на нем присутствует не менее двух третей списочного состава работников Школы. Решение Общего собрания считается принятым, если за него проголосовало более половины присутствующих (50% + 1 голос). В случае равенства голосов решающим является голос председателя.

3.26. Компетенция Общего собрания:

- определяет приоритетные направления деятельности Школы;
- определяет принципы формирования и использования имущества Школы;
- обсуждает вопросы состояния трудовой дисциплины в Школе, дает рекомендации по ее укреплению;

- рассматривает вопросы охраны труда и безопасности условий труда работников, охраны и укрепления здоровья обучающихся Школы;
- заслушивает отчет о работе Директора Школы;
- принимает коллективный договор, заслушивает отчет о выполнении коллективного договора;
- принимает правила внутреннего трудового распорядка Школы;
- принимает локальные акты, регулирующие трудовые отношения с работниками Школы, включая инструкции по охране труда, положение о комиссии по охране труда;
- принимает следующие локальные акты: положение о Педагогическом совете, правила оказания платных образовательных услуг, положение о мерах поощрения работников и обучающихся Школы (по согласованию с Директором Школы);
- принимает положение о социальной поддержке работников Школы и решения о социальной поддержке работников Школы (по согласованию с Директором Школы);
- определяет критерии и показатели эффективности деятельности работников, входящие в положение об оплате труда и стимулировании работников;
- избирает представителей работников в органы и комиссии Школы;
- выдвигает кандидатуры работников Школы для поощрения и представления к наградам;
- рассматривает иные вопросы деятельности Школы, принятые Общим собранием к своему рассмотрению либо вынесенные на его рассмотрение Директором Школы.

Порядок организации и работы Общего собрания определяется соответствующим положением, принимаемым Общим собранием и утверждаемым приказом Директора Школы.

3.27. Педагогический совет является постоянно действующим коллегиальным органом управления, объединяющим всех педагогических работников Школы, осуществляющих педагогическую деятельность в Школе на основании трудовых договоров, для совместного планирования, руководства и координации педагогической, воспитательной и методической деятельности в целях осуществления единых принципов и подходов в процессе теоретического обучения, педагогической практики и воспитания обучающихся.

3.28. В необходимых случаях на заседание Педагогического совета могут приглашаться другие работники Школы, руководители и члены других коллегиальных органов управления Школой, представители Ведомственного органа, Учредителя, представители общественных организаций, учреждений, взаимодействующих со Школой по вопросам образования, родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся, представители учреждений, участвующих в финансировании Школы и другие. Необходимость их приглашения определяется председателем Педагогического совета. Лица, приглашенные на заседание Педагогического совета, пользуются правом совещательного голоса.

Директор Школы обеспечивает выполнение решений Педагогического совета.

3.29. Главными задачами Педагогического совета являются: реализация государственной политики по вопросам образования, ориентация деятельности педагогического коллектива Школы на совершенствование образовательного процесса, разработка содержания работы по программе развития Школы, по общей методической теме Школы, внедрение в практическую деятельность педагогических работников достижений педагогической науки и передового педагогического опыта, решение вопросов о приеме, переводе и выпуске обучающихся, освоивших основные образовательные программы начального общего, основного общего и среднего общего образования.

3.30. Педагогический совет ответственен за соответствие принятых решений законодательству Российской Федерации об образовании и защите прав детства.

3.31. Заседания Педагогического совета проводятся в соответствии с планом работы Школы, но не реже одного раза в квартал. Заседания и решения Педагогического совета протоколируются. Протоколы, подписанные председателем Педагогического совета и секретарем, хранятся в делах Школы в установленном порядке.

Решения Педагогического совета принимаются открытым голосованием. Решения считаются правомочными, если на заседании Педагогического совета присутствует не менее двух третей состава, и считаются принятыми, если за решение проголосовало более половины присутствующих на заседании. В случае равенства голосов решающим является голос председателя.

3.32. Председатель Педагогического совета Школы избирается из числа членов Педагогического совета сроком на 1 год и выполняет функции по организации работы Педагогического совета. Для

ведения протоколов заседания Педагогического совета Педагогический совет избирает из своего состава секретаря сроком на 1 год.

3.33. Подробно деятельность Педагогического совета регламентируется положением о Педагогическом совете Школы, принимаемым Общим собранием работников Школы и утверждаемым приказом директора Школы

3.34. К компетенции Педагогического совета относится:

- реализация государственной политики по вопросам образования;
- совершенствование организации образовательного процесса Школы;
- определение основных направлений развития Школы, повышения качества и эффективности образовательного процесса;

- заслушивание информации и отчета педагогических работников, докладов представителей организаций и учреждений, взаимодействующих со Школой по вопросам образования и воспитания подрастающего поколения, в том числе сообщений о проверке соблюдения санитарно-гигиенического режима Школы, об охране труда, здоровья и жизни обучающихся и других вопросов, касающихся образовательной деятельности Школы;

- принятие решений: о периодичности и порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, о формах, порядке и сроках её проведения; о допуске обучающихся к государственной итоговой аттестации; предоставлении обучающимся с ограниченными возможностями здоровья и детям – инвалидам возможности сдать экзамены в иной форме; переводе обучающихся в следующий класс или об оставлении их на повторный курс; о выдаче документов государственного образца о соответствующем уровне образования; о восстановлении и отчислении обучающегося (в соответствии с действующим законодательством); о награждении обучающихся (по согласованию с Директором Школы); о режиме работы Школы; о сменности занятий по классам;

- обсуждение и принятие планов работы Школы на учебный год, учебного плана Школы, календарного учебного графика, образовательных и воспитательных программ Школы, а также вносимых в них изменений; рабочих программ учебных курсов и дисциплин, программ факультативных курсов, кружков, секций, включая реализуемые в составе платных образовательных услуг, а также вносимых в них изменений;

- обсуждение и принятие иных локальных актов, связанных с организацией педагогической, воспитательной и научно-методической деятельности за исключением отнесенных к компетенции Общего собрания;

- принятие решений о требованиях к одежде обучающихся;

- определение содержания образовательной деятельности Школы, выбор программ, учебников, форм, методов учебно-воспитательного процесса и способов их реализации;

- анализ и оценка соответствия образовательной деятельности Школы и подготовки обучающихся по федеральному государственному образовательному стандарту, по результатам текущего контроля успеваемости, а также промежуточной и государственной итоговой аттестации;

- обсуждение, в случае необходимости, успеваемости и поведения отдельных обучающихся в присутствии их родителей (законных представителей);

- рассмотрение вопросов повышения профессионального уровня педагогических работников Школы, развития их творческой инициативы, распространения передового педагогического опыта;

- координация работы педагогических работников с родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся;

3.35. Педагогический совет имеет право:

- вносить предложения по внесению изменений и дополнений в Устав Школы;

- вносить предложения по совершенствованию любых направлений деятельности Школы в целом и любых органов ее управления;

- обсуждать направления опытно-экспериментальной и инновационной работы.

3.36. В целях учета мнения обучающихся, родителей ([законных представителей](#)) несовершеннолетних обучающихся и работников Школы по вопросам управления Школой и при принятии Школой локальных нормативных актов, затрагивающих их права и законные интересы, по инициативе обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и работников в Школе:

1) создаются Совет обучающихся (орган управления ученической республикой самоуправления), Совет родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся (далее – Совет обучающихся, Совет родителей);

2) действует профессиональный союз работников (далее - Представительный орган работников).

3.37. Порядок деятельности Совета обучающихся определяется положением о Совете обучающихся (органе управления ученической республикой самоуправления). Положение принимается Педагогическим советом и утверждается Директором Школы. Школа координирует деятельность Совета обучающихся (органа ученической республики самоуправления), предоставляет представителям Совета обучающихся (органу ученической республики самоуправления), необходимую информацию и допускает их к участию в заседании органов управления Школой при обсуждении вопросов, касающихся интересов обучающихся. Каждый обучающийся имеет право избирать и быть избранным в Совет обучающихся (орган ученической республики самоуправления), в соответствии с Положением о Совете обучающихся (органе ученической республики самоуправления). Деятельность Совета обучающихся (органа ученической республики самоуправления) направлена на всех обучающихся школы.

3.38. Порядок деятельности Совета родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся определяется положением о Совете родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся. Положение принимается Педагогическим советом и утверждается Директором Школы.

3.39. В Школе действует детская школьная общественная организация (ДШОО), деятельность которой регламентируется локальным актом Школы, принимаемым Педагогическим советом и утверждаемым Директором школы.

3.40. Правовой статус (права, обязанности и ответственность) вспомогательного, инженерно-технического, административно-хозяйственного, производственного, учебно-вспомогательного персонала, закреплён в соответствии с федеральным законом от 29.12.2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Трудовым кодексом Российской Федерации, в правилах внутреннего трудового распорядка, должностных инструкциях и трудовым договором с работником.

4. Организация образовательного процесса

4.1. Участниками образовательного процесса являются обучающиеся, их родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся, педагогические работники Школы.

4.2. Основные права, обязанности и ответственность участников образовательного процесса определяются Федеральным законом от 29.12.2012г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», иными действующими федеральными, областными законами, настоящим Уставом и локальными нормативными актами Школы. Отношения педагогов и обучающихся строятся на основе сотрудничества, уважения личности обучающегося, предоставления ему свободы развития в соответствии с индивидуальными способностями и интересами.

4.3. Содержание образования в Школе регламентируется образовательными программами, разрабатываемыми и реализуемыми Школой самостоятельно в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами и с учетом соответствующих примерных основных образовательных программ.

4.4. Образовательная программа соответствующего уровня общего образования включает в себя учебный план, календарный учебный график, рабочие программы учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), оценочные и методические материалы, а также иные компоненты, обеспечивающие обучение и воспитание обучающихся.

4.5. В Школе реализуются следующие уровни образования:

– начальное общее образование (нормативный срок освоения 4 года) - обеспечивает освоение обучающимися образовательных программ начального общего образования. Начальное общее образование направлено на формирование личности обучающегося, развитие его индивидуальных способностей, положительной мотивации и умений в учебной деятельности (овладение чтением, письмом, счетом, основными навыками учебной деятельности, элементами теоретического мышления, простейшими навыками самоконтроля, культурой поведения и речи, основами личной гигиены и здорового образа жизни);

– основное общее образование (нормативный срок освоения 5 лет) - обеспечивает освоение обучающимися образовательных программ основного общего образования. Основное общее образование направлено на становление и формирование личности обучающегося (формирование нравственных убеждений, эстетического вкуса и здорового образа жизни, высокой культуры межличностного и межэтнического общения, овладение основами наук, государственным языком Российской Федерации, навыками умственного и физического труда, развитие склонностей, интересов, способности к социальному самоопределению);

– среднее общее образование (нормативный срок освоения 2 года) - обеспечивает освоение обучающимися образовательных программ среднего общего образования. Среднее общее образование направлено на дальнейшее становление и формирование личности обучающегося, развитие интереса к познанию и творческих способностей обучающегося, формирование навыков самостоятельной учебной деятельности на основе индивидуализации и профессиональной ориентации содержания среднего общего образования, подготовку обучающегося к жизни в обществе, самостоятельному жизненному выбору, продолжению образования и началу профессиональной деятельности.

4.6. Школа, исходя из запросов обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и при наличии необходимых условий, вправе реализовать дополнительные общеобразовательные программы различной направленности на платной и бесплатной основе: дополнительные общеобразовательные программы технической, естественнонаучной, физкультурно-спортивной, художественной, туристско-краеведческой, социально-педагогической направленности, программы формирования психологической и социально-личностной готовности детей старшего дошкольного возраста к школьному обучению для организации работы групп кратковременного пребывания в Школе детей, не посещающих дошкольные образовательные учреждения.

Дополнительные общеобразовательные программы оказываются на основе договора между Школой и родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся.

К освоению дополнительных общеобразовательных программ допускаются любые лица без предъявления требований к уровню образования, если иное не обусловлено спецификой реализуемой образовательной программы.

4.7. Начальное общее образование, основное общее образование, среднее общее образование являются обязательными уровнями образования.

4.8. Школа обязана осуществлять свою деятельность в соответствии с законодательством об образовании, в том числе:

- обеспечивать реализацию в полном объеме образовательных программ, соответствие качества подготовки обучающихся установленным требованиям, соответствие применяемых форм, средств, методов обучения и воспитания возрастным, психофизическим особенностям, склонностям, способностям, интересам и потребностям обучающихся;

- создавать безопасные условия обучения, воспитания обучающихся, присмотра и ухода за обучающимися, их содержания в соответствии с установленными нормами, обеспечивающими жизнь и здоровье обучающихся, работников Школы;

- соблюдать права и свободы обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, работников Школы.

4.9. Образовательная деятельность по образовательным программам соответствующего уровня общего образования организуется в соответствии с расписанием учебных занятий, которое разрабатывается и утверждается Школой самостоятельно.

4.10. В Школе при реализации образовательных программ начального общего, основного общего и среднего общего образования могут быть созданы условия для осуществления присмотра и ухода за детьми в группах продленного дня. Плата, взимаемая с родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся за присмотр и уход за детьми в группе продленного дня устанавливается Учредителем в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.11. Исходя из запросов обучающихся и их родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, в Школе на уровне основного общего образования и среднего общего образования могут реализовываться программы, обеспечивающие углубленное изучение отдельных учебных предметов, предметных областей (профильное обучение). В дополнение к обязательным предметам, определяемым федеральным государственным образовательным стандартом,

могут вводиться новые учебные предметы, обязательные занятия по выбору, факультативные, индивидуальные, групповые занятия, элективные учебные предметы, различной формы виды внешкольных занятий, направленные на более полное развитие способностей и потребностей обучающихся.

4.12. Школа вправе осуществлять профильное обучение по модели внутришкольного профилирования, по модели сетевого взаимодействия с другими образовательными учреждениями, а также по иным моделям, согласованным с Ведомственным органом. Профили обучения Школа определяет самостоятельно с учетом интересов обучающихся, их родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, а также с учетом ресурсного обеспечения, имеющегося в Школе. Перечень предметов углубленного изучения, профиля и направлений, организация обучения определяются локальными актами Школы.

4.13. Исходя из запросов обучающихся и родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, Школа вправе проводить обучение по индивидуальному учебному плану, в том числе ускоренное обучение, в пределах осваиваемой образовательной программы в порядке, установленном локальным актом Школы. Обучение по индивидуальным учебным планам осуществляется по согласованию с родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся и регламентируется локальным актом Школы.

4.14. Для обучающихся, осваивающих образовательные программы начального общего, основного общего, среднего общего образования и нуждающихся в длительном лечении, а также для детей-инвалидов, которые по состоянию здоровья не могут посещать Школу, Школой может быть организовано обучение на дому. Основанием для организации обучения на дому является медицинское заключение о состоянии здоровья и обращение родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся в письменной форме. Организация обучения на дому регламентируется локальным актом Школы.

4.15. Содержание общего образования и условия организации обучения обучающихся с ограниченными возможностями здоровья в Школе определяются адаптированными образовательными программами.

4.16. Обучение в Школе с учетом потребностей, возможностей личности и в зависимости от объема обязательных занятий педагогических работников с обучающимися может осуществляться в очной, очно-заочной или заочной форме.

4.17. Общее образование может быть получено в форме семейного образования. Среднее общее образование может быть получено в форме самообразования. Допускается сочетание различных форм получения образования и форм обучения.

4.18. Обучение в форме семейного образования и самообразования осуществляется с правом последующего прохождения в соответствии с частью 3 ст.34 Федерального закона от 29.12.2012г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», промежуточной и государственной итоговой аттестации в Школе.

4.19. Для всех форм получения образования в рамках конкретной основной образовательной программы действует федеральный государственный образовательный стандарт. Перевод обучающегося на получение образования в иной форме осуществляется в установленном порядке с согласия родителей (законных представителей) обучающихся.

4.20. Школа самостоятельно определяет список учебников в соответствии с утвержденным федеральным перечнем учебников, рекомендованных к использованию при реализации имеющих государственную аккредитацию образовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования, а также учебных пособий, допущенных к использованию при реализации указанных образовательных программ.

4.21. Обучение в Школе основывается на применении гибких форм организации образовательного процесса, способствующих формированию интеллекта, исследовательских умений и навыков, ориентированных на личные способности обучающихся и их развитие через различные виды деятельности по выбору самих обучающихся.

4.22. Школа самостоятельно выбирает формы, средства, методы обучения и воспитания, образовательные технологии. При реализации общеобразовательных программ могут использоваться различные образовательные технологии.

4.23. Школа вправе применять электронное обучение, дистанционные образовательные технологии при реализации образовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования в порядке, определяемом локальными актами Школы.

4.24. Школа осуществляет образовательный процесс, совершенствуя его научно - методическое обеспечение, содержание образования и соответствующие ему формы организации познавательной деятельности. С целью повышения эффективности учебного процесса Школа имеет право проводить мониторинги, психолого- педагогическое тестирование, собеседование, анкетирование.

4.25. Программы общего образования могут реализовываться Школой как самостоятельно, так и посредством сетевых форм их реализации.

4.26. Освоение образовательной программы соответствующего уровня, в том числе отдельной части или всего объема учебного предмета, курса, дисциплины (модуля) образовательной программы сопровождается промежуточной аттестацией обучающихся, проводимой в формах, определенных учебным планом, и в порядке, установленном локальным актом Школы.

4.27. Обучающиеся, не освоившие основной образовательной программы начального общего и (или) основного общего образования, не допускаются к обучению на следующих уровнях общего образования. Порядок и основания перевода обучающихся в следующий класс определяется соответствующим нормативным актом Школы. Требование обязательности среднего общего образования применительно к конкретному обучающемуся сохраняет силу до достижения им возраста восемнадцати лет, если соответствующее образование не было получено обучающимся ранее.

4.28. Итоговая аттестация, завершающая освоение основных образовательных программ основного общего и среднего общего образования, является обязательной.

4.29. Итоговая аттестация, завершающая освоение имеющих государственную аккредитацию основных образовательных программ, является государственной итоговой аттестацией.

4.30. Государственная итоговая аттестация проводится государственными экзаменационными комиссиями в целях определения соответствия результатов освоения обучающимися основных образовательных программ соответствующим требованиям федерального государственного образовательного стандарта или образовательного стандарта.

4.31. Формы государственной итоговой аттестации, порядок проведения такой аттестации по соответствующим образовательным программам различного уровня и в любых формах (включая требования к использованию средств обучения и воспитания, средств связи при проведении государственной итоговой аттестации, требования, предъявляемые к лицам, привлекаемым к проведению государственной итоговой аттестации, порядок подачи и рассмотрения апелляций, изменения и (или) аннулирования результатов государственной итоговой аттестации) определяются федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.

4.32. К государственной итоговой аттестации допускаются обучающиеся, не имеющие академической задолженности и в полном объеме выполнившие учебный план или индивидуальный учебный план, если иное не установлено порядком проведения государственной итоговой аттестации по соответствующим образовательным программам.

4.33. Обучающиеся, не прошедшие государственной итоговой аттестации или получившие на государственной итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, вправе пройти государственную итоговую аттестацию в сроки, определяемые порядком проведения государственной итоговой аттестации по соответствующим образовательным программам. Взимание платы с обучающихся за прохождение государственной итоговой аттестации не допускается.

4.34. Лица, осваивающие основную образовательную программу в форме самообразования или семейного образования либо обучавшиеся по не имеющей государственной аккредитации образовательной программе, вправе пройти экстерном промежуточную и государственную итоговую аттестацию в Школе. Указанные лица, не имеющие основного общего или среднего общего образования, вправе пройти экстерном промежуточную и государственную итоговую аттестацию в Школе по соответствующей имеющей государственную аккредитацию основной общеобразовательной программе, бесплатно. При прохождении аттестации экстерны пользуются академическими правами обучающихся по соответствующей образовательной программе.

4.35. Лицам, успешно прошедшим государственную итоговую аттестацию по образовательным программам основного общего и среднего общего образования, выдаются документы государственного образца об основном общем или среднем общем образовании, подтверждающие получение общего образования соответствующего уровня.

4.36. Лицам, не прошедшим итоговой аттестации или получившим на итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, а также лицам, освоившим часть образовательной программы основного общего и среднего общего образования и (или) отчисленным из Школы, выдается справка об обучении или о периоде обучения в Школе.

4.37. Прием граждан Российской Федерации, иностранных граждан и лиц без гражданства на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования осуществляется в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», а также иным действующим законодательством об образовании. Правила приема в Школу на обучение по общеобразовательным программам в части, не урегулированной законодательством об образовании, устанавливаются Школой самостоятельно.

4.38. Учебный год в Школе начинается с 1 сентября и заканчивается в соответствии с учебным планом соответствующей образовательной программы. Если начало учебного года приходится на выходной день, то первый учебный день может быть перенесен на первый рабочий день, следующий за 1 сентября.

4.39. Обучение в Школе ведется по четвертям, полугодиям согласно календарному учебному графику.

4.40. Режим занятий обучающихся в Школе регламентируется соответствующим нормативным актом Школы. В процессе освоения образовательных программ начального общего, основного общего и среднего общего образования обучающимся предоставляются каникулы. Сроки начала и окончания каникул определяются Школой самостоятельно.

4.41. Школа оказывает содействие деятельности общественных объединений обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, осуществляемой в Школе и не запрещенной законодательством Российской Федерации.

4.42. Порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между Школой и обучающимся и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетнего обучающегося регламентируется соответствующим нормативным актом Школы.

4.43. В целях урегулирования разногласий между участниками образовательных отношений по вопросам реализации права на образование, в том числе в случаях возникновения конфликта интересов педагогического работника, применения локальных нормативных актов, обжалования решений о применении к обучающимся дисциплинарного взыскания в Школе создается комиссия по урегулированию споров между участниками образовательных отношений. Порядок создания, организации работы, принятия решений комиссией по урегулированию споров между участниками образовательных отношений и их исполнения устанавливается локальным нормативным актом, который принимается с учетом мнения Совета обучающихся, Совета родителей, а также Представительного органа работников Школы.

4.44. Дисциплина в Школе поддерживается на основе уважения человеческого достоинства обучающихся, педагогических работников. Применение физического и (или) психического насилия по отношению к обучающимся не допускается.

За неисполнение или нарушение Устава Школы, правил внутреннего распорядка и иных локальных нормативных актов по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности к обучающимся могут быть применены (в соответствии с законодательством) меры дисциплинарного взыскания - замечание, выговор, отчисление из Школы. Меры дисциплинарного взыскания не применяются к обучающимся по образовательным программам начального общего образования, а также к обучающимся с ограниченными возможностями здоровья. Применение мер дисциплинарного взыскания регламентируется локальным актом Школы.

5. Имущество и финансовое обеспечение Школы

5.1. Имущество Школы находится в собственности муниципального образования «город Десногорск» Смоленской области, является неделимым, не может быть распределено по вкладам (долям, паям) в том числе между работниками Школы и отражается на ее самостоятельном балансе.

Учредитель в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, закрепляет за Школой в целях обеспечения её уставной деятельности объекты права собственности (здания, сооружения, оборудование, а также другое необходимое имущество) на праве оперативного управления.

Земельные участки закрепляются Учредителем за Школой на праве постоянного (бессрочного) пользования для реализации своих уставных целей.

Изъятие и (или) отчуждение собственности, закрепленной за Школой, осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.2. Источниками формирования имущества и финансовых ресурсов Школы являются:

- имущество, закреплённое или переданное Школе Учредителем;
- средства, получаемые из бюджета муниципального образования «город Десногорск» Смоленской области в виде субсидий;
- средства, получаемые от приносящей доход деятельности Школы;
- средства, поступающие от сдачи имущества в аренду;
- добровольные пожертвования и целевые взносы физических и юридических лиц, в том числе и иностранных;
- иные источники, предусмотренные действующим законодательством Российской Федерации.

5.3. Привлечение Школой дополнительных средств из внебюджетных источников не влечет за собой снижение субсидий из местного бюджета для выполнения муниципального задания.

5.4. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания Школой осуществляется в виде субсидий из бюджета муниципального образования «город Десногорск» Смоленской области.

Уменьшение объема субсидий, предоставляемых на выполнение муниципального задания, в течение срока его выполнения осуществляется только при соответствующем изменении муниципального задания.

Школа осуществляет операции по расходованию бюджетных средств в соответствии с муниципальным заданием, которое формируется в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

Школа вправе сверх установленного муниципального задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного муниципального задания выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к её основным видам деятельности, предусмотренным настоящим Уставом, в сфере образования для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях. Порядок определения указанной платы устанавливается Учредителем, если иное не предусмотрено федеральным законом.

5.5. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания осуществляется с учетом расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за Школой Учредителем или приобретенных Школой за счет средств, выделенных Школе Учредителем на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения, по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки.

5.6. Школа самостоятельно распоряжается поступившими из внебюджетных источников имуществом и средствами, плодами и продуктами интеллектуального и творческого труда, являющимися результатами её уставной деятельности в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

5.7. В случае сдачи в аренду с согласия Учредителя недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за Школой Учредителем или приобретенного Школой за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, финансовое обеспечение содержания такого имущества Учредителем не осуществляется.

5.8. Школа организывает и проводит торги (конкурс, аукцион, запрос котировок) в целях приобретения товаров, услуг, произведения работ, необходимых для осуществления уставных видов деятельности Школы. Школа самостоятельно распоряжается имеющимися денежными средствами. Школа не вправе размещать денежные средства на депозитах и в кредитных организациях, а также совершать сделки с ценными бумагами, если иное не предусмотрено федеральными законами.

5.9. Школа имеет право оказывать платные образовательные услуги в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации. Платные образовательные услуги не могут быть оказаны вместо образовательной деятельности, финансируемой за счет средств бюджета. Потребность в платных образовательных услугах определяется путем анкетирования обучающихся и родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся. Оплата за предоставляемые платные дополнительные образовательные и иные услуги производится только через учреждения банков в размере, определяемом договором. Данная деятельность не является предпринимательской. Доход от данного вида деятельности используется Школой в соответствии с уставными целями и на основании Положения о расходовании внебюджетных средств.

5.10. Школа вправе осуществлять приносящую доходы деятельность, предусмотренную Уставом, постольку, поскольку это служит достижением целей, ради которых она создана и соответствует указанным целям. Доходы, полученные от такой деятельности, и приобретенное за счет этих доходов имущество поступает в самостоятельное распоряжение Школы.

Учредитель вправе приостановить приносящую доход деятельность Школы, если она идёт в ущерб образовательной деятельности, предусмотренной Уставом, до решения суда по этому вопросу.

5.11. Списание имущества Школы производится по согласованию с Уполномоченным органом в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

5.12. Школа не вправе без согласия Учредителя распоряжаться особо ценным движимым имуществом, закреплённым за ней Учредителем или приобретённым за счёт средств, выделенных ей Учредителем на приобретение такого имущества, а также недвижимым имуществом. Под особо ценным движимым имуществом понимается движимое имущество, без которого осуществление Школой своей уставной деятельности будет существенно затруднено. Виды особо ценного движимого имущества определяются Учредителем.

Остальным имуществом, находящимся у неё на праве оперативного управления, Школа вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не установлено законом.

5.13. Школа не вправе совершать сделки, возможными последствиями которых является отчуждение или обременение имущества, закреплённого за Школой, или имущества, приобретённого за счёт средств, выделенных Школе из бюджета или бюджета государственного внебюджетного фонда.

5.14. Крупная сделка может быть совершена Школой только с предварительного согласия соответствующего органа, осуществляющего функции и полномочия Учредителя. Крупной сделкой признается сделка или несколько взаимосвязанных сделок, связанная с распоряжением денежными средствами, отчуждением иного имущества (которым в соответствии с федеральными законами Школа вправе распоряжаться самостоятельно), а также с передачей такого имущества в пользование и в залог при условии, что цена такой сделки либо стоимость отчуждаемого или передаваемого имущества превышает 10 процентов балансовой стоимости активов Школы, определяемой по данным ее бухгалтерской отчетности на последнюю дату отчетности.

Крупная сделка, совершенная с нарушением указанных требований, может быть признана недействительной по иску Школы или Учредителя, если будет доказано, что другая сторона в сделке знала или должна была знать об отсутствии предварительного согласия Учредителя Школы.

В случае, если заинтересованное лицо имеет заинтересованность в сделке, стороной которой является или намеревается быть Школа, а также в случае иного противоречия интересов указанного лица и Школы в отношении осуществляющейся или предполагаемой сделки, сделка должна быть одобрена Ведомственным органом.

5.15. Контроль за использованием по назначению и сохранностью муниципального имущества, закреплённого за Школой на праве оперативного управления, осуществляет Уполномоченный орган Учредителя и Ведомственный орган, в соответствии с действующим законодательством и муниципальными правовыми актами.

Собственник имущества вправе изъять излишнее, неиспользуемое или используемое не по назначению имущество, закреплённое им за Школой либо приобретенное Школой за счет средств, выделенных ей собственником на приобретение этого имущества. Имуществом, изъятим у Школы, собственник этого имущества вправе распорядиться по своему усмотрению

5.16. Школа отвечает по своим обязательствам всем находящимся у нее на праве оперативного управления имуществом, как закреплённым за Школой собственником имущества, так и приобретённым за счёт доходов, полученных от приносящей доход деятельности, за исключением особо

ценного движимого имущества, закреплённого за Школой собственником этого имущества или приобретённого Школой за счёт выделенных собственником имущества Школе средств, а также недвижимого имущества. Собственник имущества Школы не несёт ответственности по обязательствам Школы.

5.17. Школа осуществляет статистический, бухгалтерский (бюджетный), налоговый учёт и представляет бюджетную, статистическую налоговую отчётность в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

Учёт осуществляется муниципальным казенным учреждением «Централизованная бухгалтерия образования» муниципального образования «город Десногорск» Смоленской области по договору со Школой.

6. Информация о деятельности и локальных нормативных актах Школы

6.1. Школа представляет информацию о своей деятельности органам государственной статистики и налоговым органам, а также иным лицам в соответствии с законодательством Российской Федерации. Ежегодный отчёт о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств предоставляется Учредителю и общественности в порядке и сроки, установленные Учредителем.

6.2. Школа обеспечивает создание и ведение официального сайта Школы в сети «Интернет». Школа формирует открытый и общедоступный информационный ресурс, содержащий информацию о ее деятельности, и обеспечивает доступ к такому ресурсу посредством размещения его в информационно-телекоммуникационных сетях, в том числе на официальном сайте школы в сети «Интернет».

Школа обеспечивает открытость и доступность документов и информации, размещение и опубликование которой является обязательным в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6.3. Школа создает условия для ознакомления всех работников, обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся с Уставом Школы путем размещения текста Устава в помещении Школы и на официальном сайте в сети «Интернет».

6.4. Школа принимает локальные нормативные акты, содержащие нормы, регулирующие образовательные отношения, в пределах своей компетенции в соответствии с законодательством Российской Федерации и в порядке, установленном Уставом Школы.

6.5. Деятельность Школы регламентируется следующими видами локальных актов: приказы, инструкции, расписания, графики, правила, договоры, положения, порядки, планы, иными локальными актами, принятыми в установленном порядке и в рамках, имеющихся у Школы полномочий.

6.6. Локальные нормативные акты Школы утверждаются приказом Директора Школы.

6.7. При принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, работников Школы, учитывается мнение Совета обучающихся, Совета родителей, а также в порядке и в случаях, которые предусмотрены трудовым законодательством, Представительного органа работников Школы.

6.8. Директор Школы перед принятием решения направляет проект локального нормативного акта, затрагивающего права и законные интересы обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и работников Школы, и обоснование по нему соответственно в Совет родителей, Совет обучающихся, а также в порядке и в случаях, которые предусмотрены трудовым законодательством – в Представительный орган работников Школы.

6.9. Проекты локальных нормативных актов, затрагивающего права и законные интересы обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и работников Школы, в целях их обсуждения участниками образовательных отношений (далее – общественное обсуждение) должны быть обсуждены на сайте Школы в течение пяти рабочих дней.

6.10. Участники образовательных отношений могут направлять возникшие у них в ходе общественного обсуждения замечания и предложения в письменной форме соответственно в Совет родителей, Совет обучающихся, в Представительный орган работников Школы в течение периода, указанного в пункте 6.9.

6.11. Совет родителей, Совет обучающихся, Представительный орган работников Школе не позднее пяти рабочих дней со дня получения проекта нормативного локального акта направляет Директору Школы мотивированное мнение по проекту в письменной форме. Мотивированное мнение должно учитывать, в том числе замечания и предложения, высказанные участниками образовательных отношений в рамках общественного обсуждения проекта локального нормативного акта.

6.12. В случае, если мотивированное мнение Совета родителей, Совета обучающихся, Представительного органа работников Школы не содержит согласия с проектом локального нормативного акта либо содержит предложения по его совершенствованию, Директор Школы может согласиться с ним либо обязан в течение трех рабочих дней после получения мотивированного мнения провести дополнительные консультации с Советом родителей, Советом обучающихся, Представительным органом работников Школы в целях достижения взаимоприемлемого решения.

6.13. При не достижении согласия, возникшие разногласия оформляются протоколом, после чего Директор Школы имеет право утвердить нормативный локальный акт.

6.14. Локальный нормативный акт, по которому не было достигнуто согласие с Представительным органом работников Школы, может быть обжалован последним в соответствующую государственную инспекцию труда или в суд. Представительный орган работников Школы также имеет право начать процедуру коллективного трудового спора в порядке, установленном Трудовым кодексом Российской Федерации.

6.15. Нормы локальных нормативных актов, ухудшающие положение обучающихся или работников Школы по сравнению с установленным законодательством об образовании, трудовым законодательством либо принятые с нарушением установленного порядка, не применяются и подлежат отмене Школой.

7. Реорганизация, ликвидация Школы и порядок внесения изменений в Устав Школы

7.1. Школа может быть реорганизована или ликвидирована в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

7.2. Ликвидация Школы может осуществляться:

- по решению Учредителя;
- по решению суда.

7.3. В случае реорганизации, ликвидации Школы Учредитель обеспечивает перевод обучающихся в другие образовательные учреждения соответствующего типа в соответствии с действующим законодательством.

7.4. Имущество Школы, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также имущество, на которое в соответствии с федеральным законом не может быть обращено взыскание по обязательствам Школы, передается ликвидационной комиссией Учредителю.

7.5. При ликвидации Школы ее документы (управленческие, финансово-хозяйственные, по личному составу обучающихся и работников и другие) в установленном порядке сдаются на государственное хранение в архив, а при реорганизации передаются правопреемнику.

7.6. Ликвидация Школы считается завершённой, а Школа прекратившей свою деятельность после внесения об этом записи в Единый государственный реестр юридических лиц.

7.7. Внесение изменений в Устав Школы осуществляется в порядке, установленном законодательством Российской Федерации. Изменения в Устав Школы, новая редакция Устава принимаются по инициативе Школы или Учредителя и утверждаются Учредителем. Внесенные в Устав изменения, новая редакция Устава регистрируются в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.