

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ  
ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
«СРЕДНЯЯ ШКОЛА №2»  
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«ГОРОД ДЕСНОГОРСК» СМОЛЕНСКОЙ ОБЛАСТИ

**ПРИНЯТО:**

на Педагогическом совете  
МБОУ «Средняя школа №2» г. Десногорска

Протокол № 01 от 31 . 08 .2021 г.

Председатель  / О.А. Соколова  
подпись расшифровка подписи

**УТВЕРЖДЕНО:**

Директор МБОУ «Средняя школа №2»  
г. Десногорска

  
подпись / О.А. Соколова  
расшифровка подписи

Приказ № 259 от 31 . 08 .2021 г.



**Положение**

**о работе педагогического коллектива со слабоуспевающими учащимися,  
учащимися с низкой учебной мотивацией и их родителями  
(законными представителями)  
в МБОУ «Средняя школа №2» г. Десногорска**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение разработано на основании Федерального Закона Российской Федерации от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (ст.16) с изменениями от 24 марта 2021 года. Положение проходит процедуру согласования и рассмотрения на Педагогическом совете МБОУ «Средняя школа №2» г. Десногорска.

**2. Цели деятельности**

- 2.1. Создание условий для получения обязательного общего образования всеми учащимися МБОУ «Средняя школа №2» г. Десногорска до достижения ими возраста восемнадцати лет, если соответствующее образование не было получено ими ранее.
- 2.2. Повышение уровня обученности и качества обучения отдельных учеников и учащихся МБОУ «Средняя школа №2» г. Десногорска в целом.

**3. Задачи деятельности**

- 3.1. Формировать ответственное отношение учащихся к учебной деятельности.
- 3.2. Повышать ответственность всех участников образовательных отношений за освоение образовательной программы по всем предметам учебного плана каждым учащимся в полном объеме.
- 3.3. Формировать комплексную систему работы со слабоуспевающими учащимися, а также учащимися, имеющими низкую учебную мотивацию.

**4. Основные направления и виды деятельности**

- 4.1. Выявление возможных причин низкой успеваемости и качества обученности учащихся.
- 4.2. Принятие комплексных мер, направленных на повышение успеваемости учащихся, их предметных, метапредметных и личностных результатов, формирование УУД.

## **5. Программы деятельности учителя со слабоуспевающими или неуспевающими учащимися, учащимися, имеющими низкую учебную мотивацию и его родителями**

- 5.1. Учитель для данной категории учащихся использует (по возможности, исходя из типа урока) на уроках преимущественно такие виды опроса, как письменный по индивидуальному раздаточному материалу, устный в виде индивидуального собеседования (у доски, с рабочего места) для получения объективного результата, приемы и методы, позволяющие повысить мотивацию учащихся к предмету, к учебе в целом.
- 5.2. Регулярно и систематически опрашивает учащихся, выставляет отметки своевременно, не допуская скопления в конце отчетного периода (четверти, полугодия), когда ученик уже не имеет возможности их исправить (количество учащихся, опрошенных на уроке, должно быть не менее 30%).
- 5.3. Комментирует отметку каждого ученика (необходимо отмечать недостатки, чтобы ученик мог устранять их в дальнейшем).
- 5.4. Ученик должен ликвидировать пробелы в знаниях, выявленные в ходе контрольных работ, после чего провести повторный контроль знаний и умений ученика по данной теме через различные виды работ на следующих уроках.
- 5.5. Учитель обязан определить сроки, в течение которых слабоуспевающий учащийся, а также низкомотивированный на обучение учащийся, должен освоить тему; в случае затруднения провести индивидуальную консультацию.
- 5.6. Если наблюдается скопление неудовлетворительных отметок (трех и более), учитель-предметник обязан поставить в известность классного руководителя или родителей (законных представителей) ученика о его низкой успеваемости.
- 5.7. Учитель не должен снижать отметку учащемуся за плохое поведение на уроке, в этом случае необходимо использовать другие методы воздействия.
- 5.8. Если пп.5.1-5.7 выполнены, но положительный результат отсутствует, учитель докладывает администрации МБОУ «Средняя школа №2» г. Десногорска о низкой успеваемости учащегося и о проведенной работе с целью продолжения работы с обучающимися данной категории и их родителями (законными представителями) по форме:

<b>Фамилия, имя ученика</b>	<b>Причины неуспеваемости (учитель указывает самостоятельно выявленные причины)</b>	<b>Информация классному руководителю (дата)</b>	<b>Информация родителям (дата)</b>	<b>Информация заместителю директора (дата)</b>

5.9. В случае, если данная работа также носит непродуктивный характер по итогам отчетного периода (четверти, полугодия) и учащийся из данной категории имеет академическую задолженность по предмету учебного плана, учитель составляет план-график по ликвидации академической задолженности конкретным учеником в течение следующего отчетного периода определенной формы (приложение 1).

## **6. Программа деятельности классного руководителя**

6.1. Классный руководитель обязан выявлять причины неуспеваемости учащихся через индивидуальные беседы; при необходимости обращаться к психологу, социальному педагогу; использовать анкетирование учащихся и их родителей, собеседование. К возможным причинам неуспеваемости можно отнести пропуск уроков (по уважительной и неуважительной причине), недостаточную домашнюю подготовку, низкие учебные способности, низкий мотивационный уровень к обучению, недостаточную работу на уроке, высокий уровень сложности материала и т.д.

6.2. Если слабая успеваемость является следствием пропуска уроков, классный руководитель должен выяснить их причины (уважительные, неуважительные).

Уважительными причинами считаются:

- болезнь, подтвержденная справкой от врача;
- участие в мероприятиях, подтвержденное справкам, вызовами, приказом учреждений-организаторов;
- освобождение от урока в случае плохого самочувствия (справка выдается медработником) с предупреждением учителя-предметника или классного руководителя;
- семейные обстоятельства (по заявлению на имя директора ОО).

Неуважительными причинами считаются пропуски урока или уроков без соответствующих документов, подтверждающих уважительную причину отсутствия обучающихся.

Классный руководитель должен немедленно проинформировать родителей о пропуске уроков через запись в дневнике (если случай единичный), беседу с родителями (если пропуски неоднократные), через совет профилактики (если пропуски систематические).

6.3. В случае выявления недобросовестного выполнения домашнего задания или недостаточной работы на уроке классный руководитель обязан провести профилактическую работу с родителями ученика, обращаясь за помощью к социальному педагогу и психологу в случае уклонения родителей от своих обязанностей.

6.4. В случае жалобы ученика на завышение объема домашнего задания классный руководитель обязан обсудить с учителем-предметником или обратиться к заместителю директора по УВР, чтобы проверить соответствие объема домашнего задания нормам.

6.5. В случае если пп.6.1-6.4 выполнены, но положительный результат отсутствует, классный руководитель ставит об этом в известность администрацию МБОУ «Средняя школа №2» г. Десногорска и обращается с ходатайством о проведении малого педсовета по вопросу неуспеваемости конкретного учащегося.

## **7. Программа деятельности ученика**

7.1. Ученик обязан выполнять домашние задания, своевременно представлять учителю на проверку письменные задания.

7.2. Ученик обязан работать в течение урока и выполнять все виды упражнений и заданий на уроке.

7.3. Ученик, пропустивший занятия (по уважительной или без уважительной причины), обязан самостоятельно изучить материал. В случае затруднения он может обратиться к учителю-предметнику за индивидуальной консультацией (по согласованию с учителем).

## **8. Программа деятельности родителей**

8.1. Родители обязаны являться в МБОУ «Средняя школа №2» г. Десногорска по требованию педагога или классного руководителя.

8.2. Родители обязаны контролировать выполнение учеником домашнего задания и его посещения МБОУ «Средняя школа №2» г. Десногорска.

8.3. В случае отсутствия ребенка на уроках по болезни или другим уважительным причинам родители обязаны помочь ребенку в усвоении пропущенного учебного материала путем самостоятельных занятий или консультаций с учителем-предметником.

8.4. В случае уклонения родителей от своих обязанностей на ученика и его родителей оформляются материалы в комиссию по делам несовершеннолетних и защите прав детей с целью принятия административных мер.

## **9. Программа деятельности социального педагога**

9.1. Социальный педагог обязан провести индивидуальную беседу с учащимися с целью выявления возможных причин неуспеваемости.

9.2. При необходимости специалист посещает квартиру ученика, составляет акт обследования.

9.3. Социальный педагог должен держать на особом контроле посещение уроков слабоуспевающими учащимися. В случае систематических пропусков уроков без уважительной причины по решению Совета профилактики с учащимися проводится профилактическая работа, о чем в обязательном порядке информируются родители (законные представители).

#### **10. Программа деятельности педагога-психолога**

10.1. В случае обращения классного руководителя по вопросу выявления причин низкой успеваемости учащегося педагог-психолог определяет систему методик, позволяющих выявить эти причины, и проводит диагностику.

10.2. По результатам диагностики психолог составляет психолого-диагностическую характеристику учащегося и информирует классного руководителя и администрацию МБОУ «Средняя школа №2» г. Десногорска.

10.3. Психолог дает рекомендации классному руководителю и учителям-предметникам по вопросу индивидуального развития каждого ребенка.

#### **11. Программа деятельности администрации МБОУ «Средняя школа №2» г. Десногорска**

11.1. Контролирует деятельность всех звеньев учебного процесса по работе со слабоуспевающими учащимися, а также учащимися с низкой учебной мотивацией.

11.2. Составляет план работы на текущий учебный год с данной категорией учащихся.

11.3. Составляет аналитические материалы (справки, приказы) по итогам работы педагогического коллектива со слабоуспевающими обучающимися, учащимися с низкой учебной мотивацией.

11.4. Организует работу педагогического совета по вопросу результатов учебной деятельности по итогам освоения образовательной программы или отдельной ее части.

11.5. Рассматривает на заседании педагогического совета вопросы условного перевода в следующий класс, повторного года обучения, перевода на обучение по адаптированным образовательным программам в соответствии с рекомендациями ПМПК, либо на обучение по индивидуальному плану (по усмотрению родителей (законных представителей)), если работа согласно п.5.9. данного Положения не привела к ликвидации академической (-их) задолженности (-ей) в силу объективных причин и по итогам освоения образовательной программы по предмету (-ам) имеет место академическая (-ие) задолженность (-и) у конкретного учащегося.

#### **12. Контроль соблюдения данного Положения**

12.1. Ежедневный контроль осуществляет классный руководитель, учителя-предметники, родители (законные представители).

12.2. Общий контроль осуществляет социальный педагог, заместитель директора по УВР, директор МБОУ «Средняя школа №2» г. Десногорска.

УТВЕРЖДАЮ  
Директор МБОУ «Средняя школа № 2»  
г. Десногорска  
О.А. Конохова  
«\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_  
Приказ № \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_.202\_\_ г.

**График**  
ликвидации задолженности по (*предмет*)  
по итогам \_\_\_\_ четверти (*полугодия*) 202\_\_ - 202\_\_ учебного года  
ученика (цы) \_\_\_\_ класса

№п/п	Тема	Сроки
1		
2		

Директор школы  
Учитель

**О. А. Конохова**

Родители ознакомлены: